



**РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БИЧУРСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «24» 12 2018 года
с. Бичура

№ 60

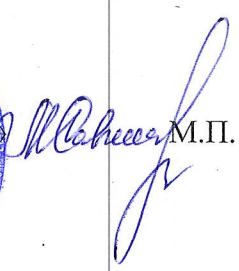
Об утверждении порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

С целью приведения муниципальных правовых актов о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, в соответствие с действующим законодательством, а также соблюдения единых требований в сфере дошкольного образования во всех дошкольных образовательных организациях района, МКУ Администрация МО «Бичурский район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника МУ Управления образования МО «Бичурский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования на информационном стенде МКУ Администрации МО «Бичурский район» и подлежит размещению в информационной сети интернет на официальном сайте МО «Бичурский район».

И. о. главы МО «Бичурский район»  М.П. Савельева



Порядок учета детей, подлежащих обучению по
образовательным программам дошкольного образования, и приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, а также определяет правила приема детей дошкольного возраста в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательные организации).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия от 08.08.2018 № 1431 «Об утверждении регламента работы в АИС «Е-услуги. Образование».

1.3. Порядок разработан в целях обеспечения соблюдения прав детей и их родителей (законных представителей) при приеме в образовательные организации, реализующих образовательные программы дошкольного образования, а также максимального удовлетворения потребностей населения в получении услуг дошкольного образования.

1.4. Понятия, используемые в Порядке:

- орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (ОМСУ) - уполномоченный орган по ведению учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района и предоставляющий муниципальную услугу по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

- актуальная очередь - численность детей, поставленных на учет для предоставления

места в дошкольных образовательных организациях, у которых желаемая дата зачисления не позднее 1 сентября текущего учебного года, но не обеспеченных местом на 1 сентября текущего учебного года;

- общая очередь - численность детей, поставленных на учет для предоставления места в дошкольных образовательных организациях, нуждающихся в предоставлении места вне зависимости от желаемой даты зачисления и таким местом необеспеченных;

- группы - структурные подразделения образовательной организации.

В образовательных организациях формируются следующие группы: одновозрастные группы:

- группа младенческого возраста - дети от 2 месяцев до 1 года;
- 1 группа раннего возраста - дети от 1 до 1,5 лет;
- 2 группа раннего возраста - дети от 1,5 до 2 лет;
- 1-я младшая группа - дети от 2 до 3 лет;
- 2-я младшая группа - дети от 3 до 4 лет;
- средняя группа - дети от 4 до 5 лет;
- старшая группа - дети от 5 до 6 лет;
- подготовительная группа - дети 6 до 7 лет;

двухвозрастные группы:

- группа - дети с 1,5 до 3 лет;
- группа - дети с 3 до 5 лет;
- группа - дети с 5 до 7 лет;

трехвозрастные группы:

- группа - дети с 3 до 7 лет;
- группа - дети с 4 до 7 лет;

разновозрастные группы:

- группа - дети с 1,5 лет до 7 лет;
- группа - дети с 2 лет до 7 лет;

- дети дошкольного возраста - дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, поставленные на учет для предоставления места в образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования;

- заявители - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации, являющиеся родителями (законными представителями) ребенка в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, проживающие на территории муниципального образования Республики Бурятия;

- льгота - право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию, установленное действующим законодательством

- направление - документ, сформированный в результате распределения мест и направленный в образовательную организацию для зачисления ребенка в образовательную организацию;

- информация о возрастных группах, планируемых к распределению - документ о планируемом количестве групп в образовательных организациях на следующий учебный год, составленный и утвержденный органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, и размещенный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте ОМСУ. (приложение 1 к Порядку);

- группы кратковременного пребывания - вариативная форма организации дошкольного образования, группы созданные для работы в режиме неполного дня (3-5 часов) с целью освоения детьми образовательной программы дошкольного образования;

- режим кратковременного пребывания в группах полного дня - вариативная форма дошкольного образования, предполагающая пребывание детей в режиме неполного дня (3-5 часов) в группах полного дня с целью освоения детьми образовательной программы дошкольного образования;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы - группы обеспечивающие комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы - группы, являющиеся структурным подразделением муниципальной дошкольной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования. Семейные дошкольные группы организуются в многодетных семьях, имеющих трех и более детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, по месту проживания данной семьи;

- специалист ОМСУ - должностное лицо, назначенное приказом ОМСУ и уполномоченное на ведение учета детей дошкольного возраста в АИС "Е-услуги. Образование" на территории муниципального образования «Бичурский район»;

- учебный год - период с 1 сентября по 31 августа (включительно);

- ИС «Электронное образование Республики Бурятия» - государственная информационная система, включающая в себя все модули, подсистемы, компоненты, реализующие функции в соответствии с техническими требованиями, являющихся неотъемлемой частью государственного контракта;

- АИС «Е-услуги. Образование» - система, позволяющая ОМСУ в электронном виде оказывать населению муниципальную услугу «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;

- массовое распределение мест - распределение детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования в период с 1 по 30 июня;

- текущее распределение мест - распределение детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования в течение учебного года на свободные места.

- комиссия по распределению - действующий в Администрации муниципального образования «Бичурский район», орган по рассмотрению вопросов реализации прав граждан на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, а также рассматривающий и утверждающий протоколы массового и текущего распределения детей. Порядок работы и периодичность проведения заседаний комиссии утверждается ОМСУ.

1.5. Прием заявления на предоставление места в образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, зачисление в образовательные организации, осуществляются в соответствии с Административными регламентами МО «Бичурский район».

2. Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Учет детей включает:

- регистрацию детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет в АИС «Е-услуги. Образование»;
- формирование очередности на предоставление места в образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования на территории муниципального образования во внеочередном, первоочередном и в очередном порядке;
- учет детей, уже обучающихся по образовательным программам дошкольного образования в различных вариативных формах получения образования: в образовательных организациях в группах кратковременного пребывания, в образовательных организациях в режиме кратковременного пребывания в группах полного дня, в форме семейного образования, в негосударственных организациях, и имеющих статус «желающие сменить дошкольную образовательную организацию»;
- учет детей, охваченных услугой присмотра и ухода в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и вне таких организаций (в форме индивидуального предпринимательства, в дошкольных группах присмотра и ухода, в семейных дошкольных группах и иных формах).

Для детей, получающих услугу по присмотру и уходу, сохраняется очередь для предоставления места в муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, или ведется их учет как нуждающихся в переводе в иные образовательные организации.

- учет детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования.

Дети, уже обучающиеся по образовательной программе дошкольного образования в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае, если размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в таких организациях не выше среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования, не ставятся в очередь детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, либо исключаются из очереди. В случае, если размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, выше - дети ставятся на учет или сохраняются на учете как нуждающиеся в переводе в иные образовательные организации, и не учитываются в очереди детей, которые нуждаются в предоставлении места в образовательной организации.

2.2. Постановка на учет для предоставления места в образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, осуществляется путем регистрации заявления родителей (законных представителей) через Единый портал государственных услуг (www.gosuslugi.ru), а также при личном обращении в ГБУ «Многофункциональный центр Республики Бурятия по предоставлению государственных и муниципальных услуг».

2.3. Для постановки на учет детей на предоставление места в образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы:

а) личное заявление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

б) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

в) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

г) документ, подтверждающий наличие льгот в соответствии с действующим федеральным законодательством (пользующихся внеочередным и первоочередным правом в обеспечении местом в образовательной организации) (перечень категорий граждан, имеющих право на внеочередное или первоочередное зачисление представлен в приложении 3 к настоящему Порядку);

д) справки врачебной комиссии, заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

е) гражданин вправе предоставить документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования: свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или выписку из лицевого счета.

2.4. В заявлении о постановке на учет в образовательные организации родители (законные представители) указывают желаемые образовательные организации:

- первая - приоритетная образовательная организация;
- вторая, третья и последующие - дополнительные образовательные организации.

Основанием для отказа родителям (законным представителем) в постановке на учет детей на предоставление места в образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, являются:

- достижение ребенком заявителя семилетнего возраста на 01 сентября текущего года;
- наличие сведений о ребенке заявителя в АИС «Е-услуги. Образование»;
- не предоставление в полном объеме документов, необходимых для постановки на учет;
- предоставление заявителем недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах;
- обращение заявителя с заявлением об отказе от предоставления муниципальной услуги.

2.6. Специалист ОМСУ проверяет представленные родителями (законными представителями) документы, осуществляет перевод заявления в статус «очередник» и направляет уведомление о постановке на учет.

2.7. При установлении фактов отсутствия сканированных копий и/или фотографий документов, необходимых для постановки на учет, а также в случае неподтверждения сведений, заявителю направляется уведомление об отказе в постановке на учет.

3. Порядок распределения мест в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования

3.1. Порядок распределения мест в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, осуществляется:

- 1) при массовом распределении мест - в период с 01 июня по 30 июня текущего года;
- 2) при текущем распределении мест - в течение одного месяца со дня поступления в ОМСУ сведений о наличии свободных мест в образовательных организациях;
- 3) распределение групп компенсирующей, оздоровительной или комбинированной направленности осуществляется в течение года на свободные места - в течение одного месяца со дня поступления в ОМСУ сведений о наличии свободных мест в соответствующем ОО.

3.2. Формирование очереди на получение места в образовательной организации осуществляется посредством АИС «Е-услуги. Образование» в автоматическом режиме по трем категориям заявителей: во внеочередном, в первоочередном и в очередном порядке. Внутри каждой категории, заявления выстраиваются по дате и времени его подачи.

3.3. Заявителям, имеющим право на внеочередное или первоочередное обеспечение местами детей в образовательных организациях, необходимо подтвердить наличие льготы до начала предоставления мест в организациях на новый учебный год, но не позднее 1 апреля текущего года.

В случае неподтверждения права заявителя на внеочередное или первоочередное получение места в образовательной организации, при распределении мест заявление участвует в очередном порядке по дате постановки на учет.

3.4. Заявителям, чьи дети поставлены на учет в группы комбинированной и компенсирующей направленности, необходимо подтвердить наличие заключения врачебной комиссии или заключения психолого-медико-педагогической комиссии (по окончании срока их действия) до начала предоставления мест в организациях на новый учебный год, но не позднее 1 апреля текущего года.

3.5. Родители (законные представители) при личном обращении в орган местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования или на Едином портале государственных и муниципальных услуг имеют право с 1 сентября по 30 апреля (в срок до начала распределения мест в образовательных организациях) внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в образовательную организацию;
- изменить выбранные ранее образовательные организации;
- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребенке и родителях (законных представителях) (смена фамилии, имени, отчества, серии и номера свидетельства о рождении, адреса и состояние здоровья);
- изменить ранее указанный адрес места проживания, адрес электронной почты;

-изменить ранее указанный номер телефона.

3.6. Распределение мест в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, при наличии очереди, осуществляется комиссиями по комплектованию муниципальных образовательных организаций муниципального образования (далее - комиссия) с 01 по 30 июня, а также по мере необходимости и при освобождении мест.

3.7. Специалист ОМСУ при подготовке к автоматизированному распределению мест, указывает в АИС "Е-услуги. Образование" количество свободных мест в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования на новый учебный год.

В период работы комиссии, заявки от руководителей образовательных организаций и повторные обращения родителей (законных представителей) с целью внесения изменений в заявления не принимаются и изменения не вносятся.

На основе автоматически сформированного в АИС «Е-услуги. Образование» списка заявлений, в автоматическом режиме осуществляется распределение мест в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

При формировании списков детей учитывается постановка на учет детей в определенную организацию в следующем порядке:

- предоставление мест лицам, имеющим право на внеочередное предоставление места;
- предоставление мест лицам, имеющим право на первоочередное предоставление места;
- остальным категориям.

Списки формируются в порядке даты постановки на учет детей, с учетом возраста ребенка, заявленной образовательной организации (организаций), при наличии в ней (них) свободных мест в группах соответствующей возрастной категории.

Детям, посещающим образовательные организации в режиме кратковременного пребывания, предоставляются места в образовательных организациях в порядке сформированной очереди.

Кратковременное пребывание детей в образовательной организации не является основанием для их внеочередного и первоочередного направления в данную организацию.

При наличии очереди, сформированные с помощью АИС «Е-услуги. Образование» списки детей рассматриваются и утверждаются комиссией. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии.

Список детей, в формате номеров заявлений распределенных детей, доводится до сведения родителей (законных представителей) на следующий день после заседания комиссии путем размещения на информационных стендах и на официальном сайте ОМСУ.

Поименный список детей, которым предоставлено место в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, формируется в АИС "Е-услуги. Образование" и направляется руководителям образовательных организаций посредством использования информационной системы «Электронное образование Республики Бурятия» в автоматическом режиме.

ОМСУ систематически (не реже одного раза в месяц) в течение учебного года актуализирует и обобщает сведения о наличии в образовательных организациях свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году путем автоматического распределения мест.

3.8. В случае непредоставления места ребенку в группе полного дня в образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, ОМСУ предлагает родителям (законным представителям) возможность получения дошкольного образования в одной из следующих форм:

- в дошкольных группах, созданных в образовательных организациях разных типов и видов;
- в форме семейного образования посредством предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в образовательных организациях без взимания платы;
- в группах кратковременного пребывания (в том числе группах полного дня в режиме кратковременного пребывания);
- в частных дошкольных образовательных организациях;
- получение услуг присмотра и ухода у индивидуальных предпринимателей.

При посещении ребенком группы кратковременного пребывания (в том числе группах полного дня в режиме кратковременного пребывания) ему присваивается статус временно зачисленного в АИС "Е-услуги. Образование", и он не снимается с учета для предоставления места в группе полного дня.

3.9. Распределение мест в образовательных организациях в течение учебного года осуществляется при поступлении сведений о наличии свободных мест в образовательных организациях.

Автоматическое распределение мест в течение года производится в течение одного месяца со дня поступления в ОМСУ сведений о наличии свободных мест в образовательной организации.

3.10. Решение о признании места в организации подлежащим перераспределению и изменению желаемого года поступления на следующий учебный год, Комиссия принимает в случаях:

- письменного заявления в ОМСУ одного из родителей (законных представителей) об отказе от предоставления места (Приложение 5);
- неявки родителей (законных представителей детей) в организацию, в установленные в п. 4.2, 4.11 сроки, предоставленное ребенку место не сохраняется и перераспределяется в порядке учета детей с изменением желаемого года поступления на следующий;
- в случае неявки ребенка в образовательную организацию более шести месяцев от даты заключения родителями (законными представителями) договора об образовании, место, предоставленное ребенку, за ним не сохраняется, изменяется желаемый год поступления на следующий и данное место учитывается руководителем организации при составлении заявки о наличии свободных мест.

3.11. Решение о снятии ребенка с очереди принимается в следующих случаях:

- при наличии заявления родителя (законного представителя) о снятии ребенка с учета;
- при достижении ребенком семилетнего возраста на 01 сентября текущего года;
- смерти ребенка.

4. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования

4.1. Руководители образовательных организаций в течение 15 рабочих дней после получения списков, организуют информирование родителей (законных представителей) о

предоставлении места ребенку в образовательной организации.

4.2. Родитель (законный представитель) после получения информации о предоставлении места в образовательной организации обязан явиться для зачисления ребенка в указанную образовательную организацию в срок до 31 августа текущего года либо информировать о невозможности своего прихода. В случае неявки родителя (законного представителя) в срок до 31 августа текущего года образовательная организация направляет письменное уведомление, а также уведомление способом, указанным в заявлении, о том, что ребенок возвращен в очередь в АИС «Е-услуги. Образование» для предоставления места в образовательной организации в следующем учебном году.

4.3. Дети, родители (законные представители) которых не явились в образовательную организацию и не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях с изменением желаемой даты зачисления на следующий учебный год.

4.4. Для зачисления ребенка в образовательную организацию, в которую получено направление, родители (законные представители) представляют следующий перечень документов:

- а) личное заявление (Приложение 4);
- б) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- в) медицинское заключение (для детей, впервые поступающих в образовательную организацию);
- г) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- д) справка врачебной комиссии, заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

4.5. Основаниями для отказа заявителю в зачислении ребенка в образовательную организацию:

- отсутствие информации в *НС «Электронное образование Республики Бурятия»* о направлении ребенка в образовательную организацию;
- не предоставление в полном объеме документов;
- наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком образовательной организации;
- подача родителем (законным представителем) заявления об отказе в зачислении его ребенка в образовательную организацию.

4.6. После приема документов, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор заключается в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям) ребенка.

4.7. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после,

заключения договора. Данные о зачисленном ребенке и данные распорядительного акта вносятся в ИС «Электронное образование Республики Бурятия».

4.8. После издания распорядительного акта специалист ОМСУ снимает ребенка с учета, как нуждающегося в предоставлении места в образовательной организации.

4.9. Руководитель образовательной организации обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.10. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное представление необходимых документов в ОМСУ и образовательные организации.

4.11. В период текущего распределения мест, после получения информации о предоставлении места ребенку, но не более 1 месяца, родителям (законным представителям) необходимо обратиться к руководителю образовательной организации для зачисления ребенка.

5. Перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

5.1. Перевод обучающихся из одной образовательной организации в другую образовательную организацию осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 N 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

5.2. Родители (законные представители) детей, направленных в организацию, либо детей являющихся воспитанниками организации, вправе самостоятельно осуществить выбор организации, путем перевода детей из одной организации в другую. Заявление на перевод ребенка (Приложение 5) из одной образовательной организации в другую подается в ОМСУ.

При подачи заявления на перевод, специалист ОМСУ в АИС «Е-услуги. Образование» в существующем заявлении делает отметку на перевод с указанием желаемой образовательной организации для перевода. При наличии очереди в ДОО, заявления на перевод ребенка из одной образовательной организации в другую рассматриваются в порядке общей очередности.

5.3. Перевод детей осуществляется из одной образовательной организации в

другую образовательную организацию, имеющую свободные места, без возврата данного ребенка на учет и без его возврата в очередь детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Образовательные отношения с образовательной организацией, в которой ранее обучался ребенок, прекращаются по инициативе его родителей (законных представителей) на основании перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию в порядке перевода без постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

5.4. В случае, если родители (законные представители) ребенка приняли решение о прекращении обучения в одной образовательной организации, но не нашли образовательную организацию, имеющую свободные места для зачисления ребенка в порядке перевода, то обучающийся отчисляется из образовательной организации, а родители (законные представители) обращаются для решения вопроса об устройстве ребенка для продолжения получения дошкольного образования в орган местного самоуправления, который осуществляет учет данного ребенка как нуждающегося в предоставлении места в образовательной организации для обучения по образовательной программе дошкольного образования.

6. Отказ от места в образовательной организации

6.1. Родители (законные представители) ребенка, состоящего в очереди для получения места в образовательной организации, вправе отказаться от получения ребенком дошкольного образования. При отказе, руководителю образовательной организации, в которую направлен ребенок, родителем (законным представителем) представляются следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) ребенка (примерная форма заявления родителя (законного представителя) ребенка, состоящего на очереди для получения места в образовательной организации, об отказе в получении места в образовательных организациях указана в приложении 6 к Порядку;
- копия документа, удостоверяющего личность Заявителя, или документов, удостоверяющих личность и полномочия Заявителя на представление интересов ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

6.2. Родители (законные представители) ребенка, состоящего в очереди для получения места в образовательной организации, вправе сняться с учета на получение ребенком дошкольного образования. При снятии с учета в ОМСУ представляются следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) ребенка (примерная форма заявления родителя (законного представителя) ребенка, состоящего на очереди для получения места в образовательной организации, о снятии с учета на получение места в образовательных организациях указана в приложении 7 к Порядку;
- копия документа, удостоверяющего личность Заявителя, или документов, удостоверяющих личность и полномочия Заявителя на представление интересов ребенка;

- копия свидетельства о рождении ребенка.

7. Обмен мест в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования

7.1. Родители (законные представители) детей, направленных в образовательную организацию, либо детей, являющихся обучающимися образовательной организации, вправе самостоятельно осуществить выбор образовательной организации путем «обмена мест» по согласованию между руководителями образовательных организаций.

Необходимыми условиями при «обмене мест» являются:

- наличие в образовательной организации, куда родители (законные представители) желают определить ребенка, родителей (законных представителей), желающих определить своего ребенка в образовательную организацию путем «обмена мест»;
- совпадение возрастных групп;
- совпадение направленности групп;
- согласование письменных заявлений родителей об «обмене мест» у руководителей образовательных организаций, участвующих в «обмене мест».

Родители (законные представители), желающие определить ребенка в другую образовательную организацию, вправе самостоятельно размещать объявление об «обмене мест» в организациях, сети Интернет, либо любым другим, удобным для них, способом.

Для согласования «обмена мест» из одной образовательной организации в другую руководители образовательных организаций обращаются с письменным ходатайством в ОМСУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575894

Владелец Жигжитова Г. А.

Действителен с 31.03.2021 по 31.03.2022